



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

Verbale n. 12/ 2016 del 25 ottobre 2016

L'anno 2016, il giorno venticinque del mese di ottobre, alle ore 18,10 nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott.ssa Giuditta Ileana NITTI Componente
- dott. Giambattista MASSARI Componente

come da autoconvocazione fatta verbalmente nella precedente seduta del 25.10.2016, terminata alle ore 18,00.

Il Nucleo procede all'esame degli obiettivi di PEG 2014 assegnati al Dirigente dott. Angelo Domenico Decandia ed alla relazione prodotta con nota prot. n. 20138 del 26.09.2016.

1) PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI E PER UN SISTEMA DI CONTROLLO DELL'EVASIONE FISCALE.

Termine finale: 31.12.2014

Si rinvia alla scheda di relazione sull'Obiettivo 1), con la quale il Dirigente, giustificando il mancato raggiungimento dell'obiettivo con il mutamento del quadro normativo in materia, che ha comportato lo slittamento dei termini al 31.12.2016 del sistema di riscossione tramite Equitalia SpA, ha ritenuto di rinviare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione e riscossione delle entrate, prorogando il servizio al soggetto esterno esistente.

Il Nucleo constata il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

2) BILANCIO DI PREVISIONE (SISTEMA DELLE ENTRATE E DELLE USCITE - MIGLIORAMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER UN'AZIONE DI RIDUZIONE DELLA SPESA)

Termine di realizzazione: 31.01.2015

Si rinvia alla scheda di relazione sull'Obiettivo 2), con la quale il Dirigente ha relazionato e documentato il raggiungimento dell'obiettivo.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto nel PEG.

3) *ALIENAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DELLA FARMACIA COMUNALE S.P.A.*

Termine di conclusione: 31.12.2014

L'obiettivo consisteva nella predisposizione di:

- Proposta di deliberazione di consiglio;
- Valutazione della quota da alienare, previa stima dell'immobile a cura dell'ufficio patrimonio;
- Atti di gara per l'alienazione;
- Indizione della gara e pubblicazione bando.

Si rinvia alla scheda di relazione sull'Obiettivo 3), con la quale il Dirigente ha relazionato che ha effettuato il 1° ed il 2° sub-obiettivo.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo in misura del 50 %.

4) *DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON LA ASL BA PER REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E DISTETTUALI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO.*

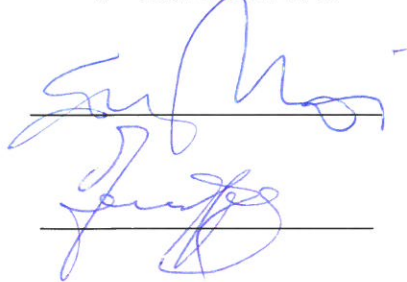
Termine di realizzazione: 30.11.2014

L'obiettivo, di tipo intersettoriale, consisteva nella formazione di uno strumento contrattuale per la concessione all'ASL Bari in diritto di superficie di un immobile comunale per la realizzazione di un Centro polifunzionale per i servizi sanitari.

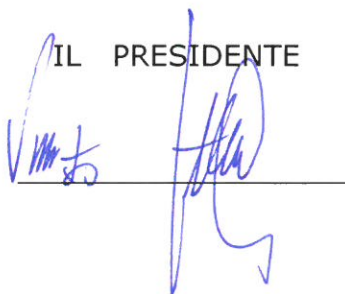
Si rinvia alla scheda di relazione sull'Obiettivo 4), la cui interpretazione richiede l'audizione del Dirigente, in data da concordare.

La seduta termina alle ore 19,00 e il Nucleo decide di riconvocarsi a data da destinarsi.

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



LA SEGRETARIA

